

高等学校毕业生档案管理方式浅析

温孜孜

广东工业大学学生处, 广州, 510090

摘要 阐述目前高等学校毕业生档案的管理方式及其利弊, 预测今后的管理方向.

关键词 毕业生; 档案; 管理方式

中图资料法分类号 G271

随着社会主义计划经济体制向社会主义市场经济体制的转换, 高等学校毕业生的就业制度从自上而下的指令性计划分配转换为自下而上的在一定范围内的供需见面, 双向选择, 自主择业. 高等学校毕业生档案管理方式随着就业制度的改革也在不断地变化、不断完善, 并为适应改革制度的需要而转换其管理方式. 高等学校毕业生的档案材料收集了毕业生中学时期、高考阶段、大学在校期间德、智、体各方面的材料. 这些材料是毕业生就业前的基本档案资料, 是用人单位了解毕业生基本情况的原始资料, 特别是党政机关、特种行业考核毕业生的有力依据. 目前高等学校毕业生档案管理方式有以下3种:

1 国家干部人事档案管理方式

毕业生经过供需见面、双向选择, 用人单位确定接收计划, 学校制定就业计划报有关部门审批, 按有关规定派遣到接收单位后, 学校统一将毕业生档案, 通过机要通信部门转递到厅、局级单位人事部门及县、市一级的人事局, 此后, 毕业生的档案材料就从学生档案转换成为国家干部人事档案, 它按干部人事档案管理条例进行管理, 将是有关部门历史地、全面地考察了解和正确使用干部的重要依据^[1]. 目前实行转换成这种管理方式的毕业生占大多数, 约占毕业生总数的80%.

国家干部人事档案管理方式, 是一种管理严密, 制度完整的管理方式, 对档案材料的收集做到完整和准确, 材料收集有其特定的途径, 这就保证了档案材料的真实性、可靠性和完整性. 这种管理方式有利于组织人事等部门全面考察和正确使用干部. 然而, 国家干部人事调动时, 档案调动是一项必不可少的手续, 有些单位在人员申请调动时, 由于各种原因出现以控制档案调动的手段达到限制人员的调动, 或者以高额收费作为同意调动档案的条件, 助长了拉关系、乱收费的不正之风, 这样, 就存在了对人才流动的限制, 这就或多或少地影响了高校毕业生就业制度的改革. 有的地区的人事部门由于管理方法和管理制度出现漏洞, 毕业生档案堆积如山, 没有及时转递到用人单位, 以致影响毕业生的组织转正和行政转正, 甚至出现毕业生档案材料丢失的严重现象, 对用人单位和毕业生都产生了不良影响. 随着人事制度的改革, 这种档案管理方式将为适应改革而出现一定的变化.

2 人才交流市场的档案管理方式

随着毕业分配制度的不断改革，就业意识的不断更新，就业方式也在发生不断的变化。中外合资企业、独资企业以及私营企业在不断吸纳不同层次的人才。近年来这些企业接收了相当一部分的高等学校毕业生，为企业增添了生力军，注入了一股新鲜血液。这一类企业竞争性强、待遇好，但大多数只办理招聘手续，而不办量毕业生就业接收手续，毕业生人事关系、档案材料将无处接管。这样，就存在了毕业生一方面希望到这类企业锻炼自己，发挥专长，享受高待遇，另一方面又担心无法享受国家干部待遇，解决不了技术职称的评定，工龄的计算，档案材料的接管，组织关系的转接等矛盾。为解决这一矛盾，使到既能满足企业的需要，又能解除毕业生的后顾之忧，各级人事部门成立了人才交流服务中心。这些机构可为毕业生办理挂靠手续，其中包括集体委托和个人委托，负责管理委托方的个人人事行政关系、档案材料，其责任包括：

1) 负责毕业生人事档案材料的收集、鉴别、整理、归档、保管等工作。

2) 保留其原有身份；计算其工龄；核定档案工资；办理转正定级；办理职称评定；办理出国政审；出具以档案为依据的有关证明；管理党团关系；代办保险；代办出国护照；代办边防证；代办证件年审等。

3) 负责人事档案的查阅、借用、转递工作，办理人事调动。

毕业生作为委托方必须遵守人事行政关系、人事档案管理有关规定，配合受托方做好管理工作；要缴纳一定数额的手续费和保管费^{*}。实行这种档案管理方式的毕业生人数较少，约占毕业生总人数的10%左右。

人才交流市场的档案管理方式是一种新生的管理模式，它对人才需求、人才流动、人才管理、人才资源的开发和共享起到积极作用，在毕业生的自主择业过程中，解决了毕业生的后顾之忧和企业需求人才的矛盾。但是，近几年来各级有关组织、人事、劳动等部门不断成立了各类人才市场及有关管理部门，管理系统较为混乱，档案管理制度较为松散，档案材料来源途径缺乏严密性，这样就不能确保档案材料的真实性和完整性，有些部门甚至出现档案丢失的严重现象。有的部门还以经济效益为目的，出现档案保管和控制档案调动乱收费的现象。所以，人才交流市场的管理有待进一步规范化，人才市场的档案管理制度有待进一步健全。这一新生事物日渐成熟后，对高校毕业生的就业改革将会起到积极的推动作用，实行这一种档案管理方式的毕业生比例将会逐步增大。

3 学校代理保管方式

少数毕业生由于各种原因，毕业派遣时未能落实具体接收单位，就业计划列回生源地，而当地有关部门又未能及时解决毕业生的就业问题，毕业生在生源地以外的地区受聘工作，而招聘单位不受理一切人事关系及档案保管，毕业生希望将档案保管在学校，待确定接收单位以后再进行转递档案。这样，根据毕业生本人提出申请，学校有关部门批准，并签定档案

^{*} 广州市人事局。关于《广州市流动人员人事档案管理暂行规定》（穗人字[1992]61号），中国南方人才市场的职能范围

保管协议书, 毕业生档案就可暂时转为学校代理保管方式. 学校将负责这类毕业生的档案管理工作, 并为毕业生提供在校期间以档案材料为依据的证明材料, 负责档案的转递工作. 而毕业生要求转递档案时, 必须向学校提供接收单位的有效证明, 并按学校规定缴纳一定数额的档案保管费, 以补充档案库房设备经费的需要. 实行这种档案管理方式的毕业生人数也较少, 约占毕业生总人数的 10% 左右.

学校代理保管方式, 是学校根据毕业生就业的实际情况而制定的合理性、可行性制度, 这生毕业离校, 而就业单位又尚未落实, 学生档案保管在学校, 一方面保证档案的稳定性和安全性, 另一方面又减少了不必要的转递, 避免发生意外. 而学校只收取极少金额的保管费以作为档案库房建设和额外工作量补贴的需要, 这是一种毕业生较为愿意、较能接受的管理方式, 这一方式有待进一步的完善和健全. 实行这种管理方式的毕业生的人数也将逐步增加.

随着招生、就业制度的不断改革, 人事管理制度的改变, 毕业生档案管理方式也将相应发生变化, 实行以上毕业生档案管理方式的比例也将会有所改变. 人才市场档案管理方式的出现, 将在毕业分配制度改革中起到一定的推动作用. 实行这种档案管理方式的毕业生比例将会逐步增加. 但是, 目前由于人才管理条块分割, 人才系统繁杂无序, 对毕业生的就业和管理仍有不尽人意之处, 对于人才需求、人才配置、人才培养、人才流动、人才管理、以及人才资源的二次开发将有待进一步的规划. 当人才市场纳入规范化、条理化管理轨道后, 将进一步促进人才的流动, 改变人才流动的范围, 打破人才流动的地区界限和部门界限. 档案管理制度为了适应就业制度改革的需要, 也将发生相应的变化. 随着计算机技术在管理工作中的应用, 为了满足用人单位对档案利用的需要, 必须提高档案管理水平, 实行档案管理现代化, 因此档案工作也应该逐步使用计算机技术进行管理, 在毕业生档案管理中, 首先要做好毕业生的信息贮存和信息转递工作, 使高等学校这一人才信息库得以开发和利用. 高等学校毕业生档案管理方式, 将在改革中不断变化、不断完善, 以形成一套完整的、系统的管理模式.

参 考 文 献

- 1 杨友秀. 档案工作基本理论与方法. 北京: 档案出版社, 1994. 251

Study on the Management Methods of College Graduate Students' Files

Wen Meimei

Student Affairs Office, GDUT, Guangzhou, 510090

Abstract Expatiated on are the present management methods of college graduate student's and their advantages and disadvantages are expatiated on. Predicted is the future management direction.

Key words graduate students; files; management methods